

Směrnice pro finanční hospodaření Českého klubu chovatelů alpského brakýře jezevčíkovitého z. s. (dále jen finanční směrnice)

1. Obecná ustanovení

Český klub chovatelů alpského brakýře jezevčíkovitého z.s. (dále jen klub) je samostatný právní subjekt a vede účetnictví v souladu se Zákonem o účetnictví (č. 563/91 Sb.). Jednotlivé oblasti klubu, nejsou samostatnými účetními jednotkami a nevedou samostatně účetnictví.

Vedením účetnictví je za klub pověřen ekonom klubu (tzn., spravuje klubovou pokladnu, udržuje a kontroluje účet u peněžního ústavu, podává příslušná daňová přiznání, zveřejňuje zprávu o finančním hospodaření klubu, archivuje všechny účetní a evidenční doklady klubu v souladu s obecně závaznými předpisy). Ekonom a předseda musí mít podepsanou dohodu o odpovědnosti za finanční prostředky.

Pro správu finančních prostředků na činnost klubu je zřízen bankovní účet u bankovního ústavu.

Název banky: Poštovní spořitelna

Název účtu: Český klub ABJ

Číslo účtu: 260380775/0300

IBAN: CZ54 0300 0000 0002 6038 0775

Podpisové právo pro manipulaci s finančními prostředky na bankovním účtu klubu mají předseda a ekonom a to každý samostatně. V pravomoci výboru klubu je vybavit další osoby podpisovým právem k bankovnímu účtu klubu.

2. Rozpočet

Rozpočet je finančním vyjádřením plánované činnosti klubu na určité období.

Návrh rozpočtu pro daný kalendářní rok navrhuje a předkládá výbor klubu konferenci klubu, která rozpočet schvaluje na své pravidelné schůzi počátkem daného kalendářního roku. (Stanovy klubu čl. IV, odst. 3. pís. d)).

V návrhu rozpočtu je ke každé výdajové a příjmové položce přiřazena předpokládaná finanční částka.

Součástí návrhu rozpočtu je i finanční rezerva (cca. 10% celkového objemu výdajů).

V případě přečerpaní jednotlivých výdajových položek v průběhu roku, rozhoduje o dalším postupu (např. doplacením z rezervy) výbor klubu.

Příjmovou část rozpočtu tvoří:

- a) Členské příspěvky
- b) Poplatky za odchovaná štěňata – fena i pes
- c) Poplatky od nečlenů za uchovňování psů a vystavené krycí listy
- d) Příspěvky Českomoravské kynologické jednoty
- e) Poplatky z akcí klubu (výstavy, bonitace, zkoušky, atd..)
- f) Prodej reklamních předmětů
- g) Úroky na běžném účtu
- h) Sponzorské dary a jiné dotace

Výdajovou část rozpočtu tvoří:

- a) Tiskoviny, poštovné, složenky, tisk ročenky
- b) Poplatek ČMKJ
- c) Poplatky peněžnímu ústavu
- d) Ceny na výstavy, zkoušky a dary
- e) Internet
- f) Mezinárodní zkoušky („O pohár Gustava Kořínka“, Mezinárodní barvářské zkoušky ABJ)
- g) Organizační činnost a cestovné
- h) Ostatní (např. výroba propagačního materiálu, triček, atd..)

Čerpání jednotlivých položek schváleného rozpočtu řídí ekonom klubu a je podmíněno aktuální finanční situací klubu.

Mimořádné výdaje klubu nad rámec schváleného rozpočtu, nebo v rozpočtu neuvedené schvaluje konference.

Bez souhlasu výboru, nemůže ekonom mimořádné výdaje proplatit.

Nevyužité finanční prostředky se převádí do rozpočtu klubu následujícího kalendářního roku.

Maximální limit pokladního zůstatku je 20 000,- Kč.

Za finanční hospodaření klubu dle schváleného rozpočtu odpovídá výbor klubu.

3. Členské příspěvky

Pravidelné členské příspěvky musí být zaplacený do konce předchozího kalendářního roku, ostatní povinné platby pak v daném kalendářním roce. Způsob jak platit jednotlivé poplatky je uveden v samostatném dokumentu „Pokyny – návod pro všechny platby v klubu“, který je zveřejňován v klubové ročence a na webových stránkách klubu.

4. Jiná zmocnění

Předseda klubu je v zájmu klubu, oprávněn dle svého uvážení, použít finanční prostředky klubu až do výše 10 000 Kč ročně.

5. Odměny a cestovné

Na cestovné a stravné mají nárok rozhodčí, organizátoři klubových akcí, členové výboru a komisí klubu, rovněž i členové pověřeni výborem zastupování klubu. Tyto výdaje jsou poskytovány podle zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce). Výbor klubu stanoví průměrnou jednotnou sazbu za jízdné vlastním autem a ta bude uvedena v ročence i na webových stránkách. Oprávněný má možnost proplacení výše uvedených finančních nároků ve prospěch klubu odmítnout.

6. Účetní doklady

Přehledné a kompletní vyúčtování klubové akce, společně s příslušnými účetními doklady (příjmové a výdajové doklady, stvrzenky, faktury, vyúčtování cestovních nákladů, smlouvy, aj.), nebo jejich kopiemi, zašle, nebo dodá osoba pověřená organizací klubové akce **do 30 dnů ekonomovi klubu, nejdéle však do konce kalendářního roku.**

Na akcích pořádaných oblastmi ČKCHABJ, kde není přítomen ekonom klubu, je odpovědný za účetní úkony a vyúčtování akce vedoucí oblasti, nebo jiná jím pověřená osoba. Příjmové a výdajové doklady (dle předepsaného vzoru) opatří razítkem, podpisem a pořadovým číslem dokladu. Pořadové číslo dokladu ve tvaru „číslo oblasti/pořadové číslo dokladu vydaného v dané oblasti „ (např. 3/010 – doklad číslo 10 v oblasti č. 3). Příjmový doklad je třeba vystavit např. při přijetí startovního na zkoušky, výdajový např. pro odměnu trubače na zkouškách atd.

V případě, že klubová akce je pořádána ve spolupráci s jinou fyzickou, nebo právnickou osobou (například myslivecký spolek nebo OMS) a tato osoba finančně a účetně tuto akci zastřešuje (pozn. to znamená, že se klub na této akci finančně nepodílí), není třeba vyúčtování ekonomovi zasílat. (není pak ale možné přijímat finanční prostředky pod hlavičkou klubu, nebo vydávat doklady s razítkem ČKCHABJ). Účetní doklady podepisuje ekonom, nebo vedoucí oblasti, nebo osoba pověřená vedoucím oblasti. Účetní doklady schvaluje předseda klubu. A účetní doklady klubu kontroluje revizní komise.

7. Kontrola hospodaření, účetní uzávěrka, inventury

Kontrolu hospodaření provádí revizní komise klubu **1x ročně** a to nejpozději do **31. 1.** následujícího kalendářního roku před konáním konference klubu. Ekonom klubu je povinen, minimálně jeden den před konáním konference klubu, předložit revizní komisi ke kontrole tyto dokumenty:

- roční uzávěrku účetnictví včetně vyčíslení aktiv a pasiv, veškerého klubového majetku
 - Všechny pokladní příjmové a výdajové doklady včetně účtenek za kontrolovaný rok
 - Výpisy z účtu za kontrolovaný rok
 - Vydané a přijaté faktury za kontrolovaný rok

Revizní komise provede za přítomnosti ekonoma revizi pokladny a učiní zápis o provedené kontrole.

8. Závěrečná ustanovení

Výjimky z této směrnice v jednotlivých případech schvaluje konference klubu.
Výši jednotlivých poplatků stanovuje samostatný ceník vydávaný ročně klubem, schválený konferencí klubu a zveřejněný v ročence a na klubových webových stránkách.

Schváleno konferencí ČKCHABJ v Jiřicích dne 14. 1. 2017